

# Lebenslauf

## Silke Luinstra

Geburtsdatum 08.07.1970  
Familienstand verheiratet, zwei Kinder  
Anschrift Grillenweg 13  
22523 Hamburg  
Telefon 040 - 31813390  
E-Mail sl@luinstra.de



## Berufliche Tätigkeiten

---

04/2001 - heute

### **Beratung für Beruf und Familie**

- **Beratung** von Organisationen im Hinblick auf Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. Zt. Konsumgüterindustrie, Behörde)
- **Seminare** zur Vereinbarkeit (offenes Angebot, platziert am Osterberg-Institut)
- **Coaching** zur Vereinbarkeit, Karriereentwicklung (Einzelkunden)
- **Publikumsveranstaltungen** zum Thema „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“
  - Mitveranstalterin und Referentin, „Moderne Zeiten – Arbeiten frei von Zeit und Raum“ zu mobiler Arbeit
  - Referentin, z.B. zu Flexibilität am Arbeitsplatz und in der Familie, Vereinbarkeit und Wandel der Unternehmenskultur
  - Podiumsteilnehmerin, z.B. „Frauen in Führungspositionen“, Podium anlässlich des 100. internationales Frauentages

### **Projektberatung und -begleitung, Projektauswahl:**

- Prozessberatung und -begleitung für ein Reorganisations- und Kooperationsprojekt im Personalbereich (Behörden)
- Prozessberatung und -begleitung; Coaching des Projektleiters für ein Reorganisationsprojekt (Non-Profit)

### **Teamentwicklung, u.a.:**

- Teamentwicklung und Prozessreorganisation (Kreditinstitut)
- Teamentwicklungen im Rahmen von Post-Merger Prozessen und Reorganisationen (Pharmaindustrie, Versicherung)

### **Führungskräfteentwicklung, u.a.:**

- Konzeption, Durchführung, Evaluation von Führungskräftequalifizierungen (Pharmaindustrie, Verkehrsbetrieb)

### **Ausgewählte Themenschwerpunkte in Trainings**

- Ausbildung von Prozessberatern in den Bereichen Gesprächssteuerung, systemisch orientierte Beratung, Moderation, Gestaltung von Veränderungsprozessen sowie Selbststeuerung (offene Fortbildung)
- Ausbildung von Trainern (Trainingsaufbau, -planung und -durchführung, Selbststeuerung, Umgang mit herausfordernden Situationen) (offene Seminare)
- Qualifizierung von Personalentwicklern im Hinblick auf Beratungskompetenzen (Handel, Versorger; offene Seminare)
- Karriereentwicklung, persönliche Lebensplanung und Work-Life-Balance (selbst ausgeschrieben, Lehraufträge)

04/1999 - heute

**Lehrbeauftragte** der Akademie für Mode und Design, Hamburg; der Universität Hamburg, der Leibniz-Universität Hannover und der Fachhochschule für Ökonomie und Management, Hamburg mit Themen der Gruppenprozessgestaltung und Selbststeuerung

01/1999 – 11/2002

**Internationale Personalreferentin** bei der Abbott GmbH & Co KG (ehemals BASF Pharma), u.a.:

- Begleitung des Audits „Beruf und Familie“
- Beratung von Mitarbeitern hinsichtlich einer internationalen Karriere unter Einbeziehung der gesamten Familiensituation
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Trainings zur Vor- und Nachbereitung von Auslandsaufenthalten sowie zur internationalen Zusammenarbeit und Führung
- Leitung eines internationalen Projektes zur Unterstützung der Forschung in Personalfragen

04/1998 – 12/1998

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin** am Lehrstuhl für Internationales Management (Prof. Reitsperger)

04/1996 – 03/1998

**Studentische Mitarbeiterin** am Lehrstuhl für Internationales Management (Prof. Reitsperger)

01/1996 – 06/1996

**Studentische Mitarbeiterin** am Lehrstuhl für Personalwirtschaftslehre an der Universität der Bundeswehr Hamburg (Prof. Domsch), u.a. Projekt zur Einführung von Mobilzeit für fach- und Führungskräfte

09/1995 – 10/1995

**Praktikantin** bei der Siemens AG in München in der zentralen **Personalentwicklung**

02/1995 – 09/1996

**Trainerin und Dozentin** bei der Seminargesellschaft "Gut Tossens" in Elsterwerda (Brandenburg), u.a. im Bereich Bewerbung

02/1992 – 05/1992  
01/1993 – 05/1995

**Kreditsachbearbeiterin** und **Kundenberaterin** bei der Kreissparkasse Pinneberg; ab Jan. 1993 studienbegleitend

### **Ausbildungsweg**

---

10/1992 – 03/1998

Studium der **Betriebswirtschaftslehre** an der Universität Hamburg  
Schwerpunkte: Internationales Management, Personalwirtschaftslehre, Psychologie, Politische Wissenschaft

08/1989 – 01/1992

**Bankkauffrau** bei der Kreissparkasse Pinneberg

08/1980 – 05/1989

Theodor-Heuss-Gymnasium in Pinneberg; **Abitur**

## Qualifizierungen

---

05 -12/2008	<b>Beratung mit dem Inneren Team</b> (ZKP, Prof. Schulz von Thun)
02/2006	<b>Karrierecoaching</b> (Institut für systemische Beratung, Dr. Bernd Schmid)
02/2004	<b>Transaktionsanalyse</b> (Odenwald-Institut)
11/2001 – 05/2004	<b>Systemisches Coaching und Teamentwicklung</b> (Institut für systemische Beratung, Dr. Bernd Schmid)
05/2002 – 11/2002	<b>Prozesskompetenz im Projekt</b> (Consensa)
04/2000	<b>Train the Trainer</b> (DGFP - Deutsche Gesellschaft für Personalführung)
08/1999	Zertifizierung als <b>H.D.I.-Trainerin</b> (Herrmann Institut Deutschland)

## Auslandsaufenthalte

---

06/1992 – 09/1992	„Volunteer's Work“ in <b>Toronto</b>
07/1993 – 09/1993	Organisation eines internationalen Kongresses in <b>Montréal</b>
09/1994 – 02/1995	Studium an der Ecole Supérieure de Commerce in <b>Bordeaux</b>

## Engagements

---

seit 01/2011	Bundesvorsitzende des <b>Verbandes berufstätiger Mütter</b> (VBM)
05/2002 – 07/2003	<b>Ehrenamtlicher Coach</b> für Arbeitsuchende bei NeNA (Netzwerk für neue Arbeit, München)
10/1992 – 05/1997	Aktive Mitarbeit im Lokalkomitee Hamburg der Deutschen <b>AIESEC</b> ; <b>Ressortleiterin</b> "Human Resources", Koordinatorin des Unternehmensforums "Connecta", Trainerin für Auslandspraktikanten

## Sprach- und EDV-Kenntnisse

---

Englisch	Fließend in Wort und Schrift
Französisch	Gute Kenntnisse
Niederländisch	Gute Kenntnisse
Spanisch	Grundkenntnisse
Italienisch	Grundkenntnisse
Anwendungen	MS Office XP, MS Project